



---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

Deliberazione n. 100

Seduta del 27 Luglio 2020

---

Oggetto: Approvazione l'aggiornamento-integrazione dei diritti di segreteria relativamente all'Area 2<sup>a</sup> - Controllo e Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata e Urbanistica / Suap / Ambiente-Ecologia

---

La Giunta Comunale è stata convocata alle ore 15:30 nella Casa Comunale.  
Sono presenti/assenti:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>(P) PRESENTE (A) ASSENTE</b>
BRAMANI FRANCESCO	SINDACO	P
IODICE GIANLUCA	ASSESSORE	A
FACOETTI ENRICO	ASSESSORE	P
SIMONCELLI SARA	ASSESSORE	P
TERZI CINZIA	ASSESSORE	P
CARNEVALI DARIO	ASSESSORE	P

Si dà atto che l'assessore Dario Carnevali è collegato simultaneamente in video conferenza con il software Skype e che il Segretario ha verificato il mantenimento della connessione per tutta la durata della seduta.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza in modalità mista, apre la discussione dell'argomento in oggetto.

Alla seduta partecipa il Segretario generale Carla Bucci.

## **DECISIONE**

La Giunta Comunale delibera:

- ⌚ Di approvare l'aggiornamento-integrazione dei diritti di segreteria inerenti l'Area 2<sup>A</sup> - Controllo e Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata e Urbanistica / Suap / Ambiente-Ecologia, così come evidenziato nell'allegato (A), ai sensi dell'art. 10, Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con Legge 19 marzo 1993, n. 68.
- ⌚ Di dare atto che i diritti di segreteria si applicheranno a partire dal 01 agosto 2020, quale data di presentazione di SCIA in attuazione dell'art. 19, della Legge 241/1990 e sempre da tale data, relativamente al rilascio di qualsiasi provvedimento autorizzativo.
- ⌚ Di dare atto che, i diritti di segreteria di cui alle voci F2, F3, F4, F7, G1, G3, G4, G6, G7, G9, G10, G12, G13, si applicheranno a partire dal 01 gennaio 2022, al fine di incentivare l'insediamento e lo svolgimento delle descritte attività artigianali produttive e commerciali di servizio, rimanendo pertanto esenti dal pagamento fino a tale data.
- ⌚ Di dare atto che, i diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie presentate per l'esecuzione di interventi edilizi su edifici esistenti in cui si insedieranno/svolgeranno le attività artigianali produttive e commerciali di servizio di cui alle voci F2, F3, F4, F7, G1, G3, G4, G6, G7, G9, G10, G12, G13, non si applicheranno fino alla data del 01 gennaio 2022.

## **MOTIVAZIONE**

Preso atto che, l'art. 16, comma 10, del D.L. 20 maggio 1992 n. 289, "disposizioni urgenti in materia di finanza locale per il 1992", istituiva i diritti di segreteria i cui proventi erano destinati esclusivamente a vantaggio degli Enti Locali.

Rilevato che, l'art. 2, comma 60, della Legge 662/2006, ha previsto l'aggiornamento "biennale" di tali importi, in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 496 del 22 dicembre 1997, con la quale furono adeguati i diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizi.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26 gennaio 2001 con la quale furono adeguati ed ampliati i diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizi.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 21 febbraio 2012 con la quale furono modificati gli importi inerenti i diritti di segreteria sugli atti urbanistico-

edilizi.

Assodato che, si è rivelato necessario procedere ad un aggiornamento dei contenuti specifici provvedendo alla mappatura dei principali procedimenti, sia per quanto riguarda l'adeguamento degli importi applicati, sia per quanto riguarda la tipologia delle pratiche tecniche ed amministrative che negli ultimi anni hanno subito sostanziali modifiche ed implementazioni normative.

Accertato che, lo scrivente Ufficio, ha proceduto all'aggiornamento-integrazione, per tramite di verifica/confronto con gli importi applicati da altri Comuni limitrofi, aventi dimensione territoriale e caratteristiche delle strutture di gestione dei procedimenti edilizi/urbanistici comparabili al Comune di Dalmine.

Evidenziato che, gli importi indicati nell'allegato (A), rientrano tra i valori minimi e massimi, stabiliti dai provvedimenti legislativi sopra richiamati e/o ad oggi vigenti.

La Giunta ha acquisito i pareri favorevoli dei Dirigenti del Servizio sulla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Le modalità di riscossione dei diritti di segreteria rispondono e si coordinano con quanto disposto dalle vigenti normative in materia, il pagamento di quanto dovuto potrà essere corrisposto secondo le consuete e già attive forme di riscossione presenti presso i Servizi/Uffici del Comune di Dalmine così come di seguito indicate:

- ⌚ Versamento diretto alla Tesoreria del Comune di Dalmine presso la Banca CREDITO VALTELLINESE, Agenzia di Dalmine, Via S. Andrea, 3;
- ⌚ Versamento per tramite di bonifico bancario alla Tesoreria del Comune di Dalmine presso la Banca CREDITO VALTELLINESE;
- ⌚ In coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82), il Comune di Dalmine aderisce al sistema pagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Si allega:

1. Allegato A – Schema di proposta Diritti Segreteria aggiornati;
2. Allegato B – Schema di confronto Diritti di Segreteria aggiornati;
3. Allegato C – Schema Diritti di Segreteria vigenti;

#### **RISULTATI VOTAZIONI**

Approvazione l'aggiornamento-integrazione dei diritti di segreteria relativamente

all'Area 2^ - Controllo e Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata e Urbanistica / Suap / Ambiente-Ecologia: voti unanimi.

FIRMATO DIGITALMENTE  
IL SINDACO  
Francesco Bramani

FIRMATO DIGITALMENTE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Carla Bucci